

REGULAMIN konkursu na inicjatywy kulturalne mieszkańców Gminy Jabłonna

1. INFORMACJE, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1) Organizatorem konkursu jest Gminna Biblioteka Publiczna w Jabłonce im. Wł. Taczanowskiego (zwana dalej GBP), Jabłonna-Majątek 17, 23-114 Jabłonna-Majątek, NIP: 7132593199, REGON: 431277423. Samorządowa instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Jabłonna pod numerem 1.
- 2) Formularz wniosku stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu można także pobrać ze strony: www.biblioteka.gminajablonna.pl
- 3) **Wypełniony formularz należy odesłać e-mailem na adres: biblioteka@jablonna.lubelskie.pl lub złożyć w siedzibie Biblioteki w Jabłonce-Majątek 17 lub w wybranej Filii (Skrzynice, Piotrków Drugi, Chmiel) do dnia 23 maja 2022 roku do godziny 23:59 (lub w godz. otwarcia bibliotek)**
- 4) Konsultacje ws. wypełniania wniosków i odpowiedzi na pytania: GBP w Jabłonce tel: 81 440 90 62

2. CEL KONKURSU

- 1) Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów kulturalnych przygotowanych przez mieszkańców Gminy Jabłonna i odpowiadających na potrzeby kulturalne mieszkańców i czytelników biblioteki wyłonione w diagnozie dostępnej na stronie www.biblioteka.gminajablonna.pl.
- 2) **W ramach konkursu zostaną dofinansowane projekty/inicjatywy, które:**
 - a) są realizowane na terenie Gminy Jabłonna i dla mieszkańców Gminy Jabłonna ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych w bibliotece i jej filiach oraz na przyległych im terenach,
 - b) są skierowane do wszystkich chętnych, bezpłatne i otwarte, nie skierowane wyłącznie do istniejących już, zamkniętych grup;
 - c) wynikają z konkretnych potrzeb tej społeczności lokalnej wyłonionych w diagnozie dostępnej na stronie www.biblioteka.gminajablonna.pl;
 - d) skupione są wokół osi priorytetowych:
 - **promocja książki i czytelnictwa**
 - **miejsce spotkań**
 - **działania związane z postacią Władysława Taczanowskiego i jego dorobkiem**
 - e) są projektami o charakterze kulturalnym;
 - f) stanowią autorską, samodzielną propozycję i nie są częścią innego projektu;
 - g) nie są działaniem jednorazowym, a zaplanowane są min. 3 spotkania/cykle/działania itp.
 - h) są opisane w sposób czytelny i zrozumiały, mają jasno określony cel, zaplanowane działania, a także mają rozsądnie oszacowane koszty;
 - i) Nie generują przychodów z ich realizacji.

3. OSOBY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1) Pełnoletnie osoby mieszkające na terenie Gminy Jabłonna - indywidualnie lub zrzeszone w grupy nieformalne;
- 2) Młodzież (osoby niepełnoletnie) mieszkające na terenie Gminy Jabłonna pod opieką min. 1 opiekuna pełnoletniego (który nie musi zamieszkiwać terenu Gm. Jabłonna).
- 3) Jedna osoba / grupa zgłasza tylko jeden projekt.

4. MIEJSCE REALIZACJI:

Projekt musi być realizowany na terenie gminy Jabłonna, ze szczególnym uwzględnieniem siedziby Biblioteki i jej filii oraz terenów przynależących do nich.

5. TERMIN REALIZACJI

Inicjatywy mogą być realizowane w okresie 20 czerwca 2022– 30 września 2022.

6. FINANSOWANIE/BUDŻET

- 1) Projekty będą finansowane ze środków projektu "Otwarte" Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonce im. Wł. Taczanowskiego w ramach programu "BLISKO" Narodowego Centrum Kultury. Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.
- 2) Przewidywane środki na wszystkie dotacje: 9 000 zł.
- 3) **Budżety projektów powinny mieścić się pomiędzy 300 zł a 3000 zł.**
- 4) Wszelkie rozliczenia księgowe wspartych dofinansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość GBP. Środki nie zostają przebrane na konto beneficjanta, ale GBP dokonuje refundacji poniesionych wydatków lub opłaca podjęte zobowiązania finansowe. Ten aspekt będzie określała umowa pomiędzy organizatorem a beneficjentem.
- 5) Nie wymagany jest wkład własny.
- 6) **KOSZTY, KTÓRE MOŻNA WPISAĆ W BUDŻET (KWALIFIKOWALNE):**
 - a) Honoraria dla artystów, specjalistów, prowadzących warsztaty, obsługi technicznej, koordynatora, opieki nad dziećmi, jury, konferansjerów itp. koszty osobowe.
 - b) Zakupu materiałów biurowych, warsztatowych, plastycznych, scenograficznych i innych potrzebnych do zajęć.
 - c) Wynajmu sprzętu, nagłośnienia.
 - d) Transportu osób lub rzeczy, wyłączając koszty paliwa.
 - e) Koszty rejestracji foto/wideo.
 - f) Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym gości.
- 7) **KOSZTY, KTÓRE NIE SĄ DOPUSZCZALNE W BUDŻECIE (NIEKWALIFIKOWALNE):**
 - a) Zakupu gotowych produktów np. strojów, elementów scenografii czy wyposażenia.
 - b) Ubezpieczenia.
 - c) Udzielania pożyczek.
 - d) Przedsięwzięć, które zostały zrealizowane lub są w trakcie realizacji.
 - e) Celów religijnych i politycznych.
 - f) Zakupu środków trwałych i wyposażenia.
 - g) Tworzenia kapitałów żelaznych organizacji.
 - h) Zakupu napojów alkoholowych i używek.
 - i) Kar, grzywien, odsetek karnych.
 - j) Bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych.
 - k) Podstawowej działalności instytucji publicznych.
 - l) Prowadzenia działalności gospodarczej.

7. ZASADY WYBORU INICJATYW

- 1) Projekty, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez niezależną Komisję Oceniającą, której skład powołuje dyrektor GBP.
- 2) Spośród wybranych projektów Komisja Oceniająca wybierze inicjatywy do realizacji i sfinansowania. Autorzy inicjatyw zostaną zaproszeni na spotkanie, podczas którego podpiszą

umowy na realizację projektu z GBP, otrzymają wszelkie informacje dotyczące promocji projektu oraz wsparcie i pomoc nad całym przebiegiem realizacji danej inicjatywy.

- 3) Komisja oceniająca decyduje o kwocie dofinansowania.
- 4) GBP na podstawie opinii Komisji Oceniającej zastrzega sobie prawo do negocjacji związanych z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw oraz z zakresem planowanych działań.
- 5) Od decyzji Komisji Oceniającej nie przysługuje odwołanie.
- 6) Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi **do dnia 13 czerwca 2022 roku.**

8. KRYTERIA OCENY

Kryteria oceny formalnej (w przypadku choć jednej nieprawidłowości wniosek zostaje odrzucony):

- 1) Wniosek złożony w terminie,
- 2) Formularz wypełniony poprawnie,
- 3) Harmonogram realizacji poprawny (w terminach brzegowych od 20.06 – 30.09.2022),
- 4) Wniosek skierowany do mieszkańców gminy Jabłonna,
- 5) Wniosek złożony przez osobę/grupę uprawnioną,
- 6) Kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza 3000zł,
- 7) Budżet uwzględnia tylko koszty kwalifikowalne.

Kryteria oceny merytorycznej (max. 30 pkt)

- 1) Tematyka projektu zgodna z przyjętymi priorytetami (0-5pkt)
 - a) **promocja książki i czytelnictwa**
 - b) **miejsce spotkań**
 - c) **działania związane z postacią Władysława Taczanowskiego i jego dorobkiem**
- 2) Stopień zaangażowania mieszkańców – realizatorów, odbiorców, uczestników (0-5pkt)
- 3) Wpływ projektu na lokalną społeczność, jego zasięg, jakość oddziaływania (0-5pkt)
- 4) Racjonalność wydatkowania środków, stosunek budżetu do ilości i jakości planowanych działań (0-5 pkt)
- 5) Oryginalność projektu (0-3 pkt)
- 6) Korzystanie z zasobów lokalnych (osób, instytucji, partnerów, tradycji, możliwości itp.) (0-3 pkt)
- 7) Realizacja z wykorzystaniem zasobów biblioteki (miejsca w siedzibie gł. lub filach, zbiorów, innych zasobów) (0-4pkt)

Formularz wniosku w konkursie **na inicjatywy kulturalne mieszkańców Gminy Jabłonna**

Organizatorem konkursu jest **Gminna Biblioteka Publiczna w Jabłonce im. Wł. Taczanowskiego**

Wypełniony formularz należy odesłać e-mailem na adres: biblioteka@jablonna.lubelskie.pl

lub złożyć w siedzibie Biblioteki w Jabłonce-Majątek 17 lub w wybranej Filii (Skrzynice, Piotrków Drugi, Chmiel)
do dnia 23 maja 2022 roku do godziny 23:59 (lub w godz. otwarcia bibliotek)

Konsultacje ws. wypełniania wniosków i odpowiedzi na pytania: GBP w Jabłonce tel: 81 440 90 62

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej inicjatywę lub dane członków grupy	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu i adres e-mail	
Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (e-mail, telefon) opiekuna – w przypadku projektu zgłaszanego przez młodzież	
Tytuł wydarzenia/akcji/inicjatywy	
Termin realizacji	
Miejsce realizacji	
Do kogo skierowany jest projekt? Ile osób z niego skorzysta? Ile osób?	
Jakie są cele tego działania? Po co/ dlaczego chcesz to zrealizować?	
Na jaką potrzebę odpowiada? Jak wpływa na społeczność lokalną? Dlaczego jest ważny dla mieszkańców gminy jabłonna? Jaka zmiana ma się wydarzyć dzięki temu działaniu?	

Kogo lub co angażuje – jakie zasoby lokalne, partnerów?	
Krótki opis działania	

Harmonogram

Można dodawać wersje w tabeli

Działanie	Termin od	Termin do

Budżet

Można dodawać wersje w tabeli

Nazwa kosztu	Kwota	Uzasadnienie konieczności poniesienia tego wydatku
Suma (min.300zł, max 3000zł):		